

School Use	
Date Received:	
By Whom:	Initials

Formulario de procedimiento uniforme para presentar quejas de Williams Para quejas en virtud de la sección 35186 del *Código de Educación*

La Sección 35186 del *Código de Educación* (EC) creó un procedimiento para presentar quejas referentes a deficiencias relacionadas con los materiales didácticos, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, y la vacante o asignación incorrecta de maestros. La queja y respuesta son documentos públicos, tal como lo establece la ley. Solo los siguientes asuntos pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea presentar una queja sobre un asunto no especificado a continuación, póngase en contacto con la escuela o el distrito para conocer el procedimiento de queja correspondiente.

Asunto de la queja (Favor de marcar todo lo que corresponda. Una queja puede contener más de un alegato):

1. Libros de texto y materiales didácticos

- ☐ Un estudiante, entre los que se incluyen los estudiantes que aprenden inglés, no dispone de libros de texto o materiales didácticos alineados con los estándares o aprobados por el estado o el distrito u otros materiales didácticos necesarios para utilizar en clase.
- ☐ Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales didácticos para usar en casa o después de clases. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada estudiante.
- ☐ Los libros de texto o materiales didácticos están en malas condiciones o inservibles, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.
- ☐ Se proporcionaron a un estudiante hojas fotocopiadas de solo una porción de un libro de texto o materiales didácticos para abordar una escasez de libros de texto o materiales didácticos.

2. Condiciones de las instalaciones

- ☐ Una situación que represente una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal mientras se encuentran en la escuela, incluyendo: fugas de gas, sistemas de calefacción, de ventilación, de rociadores contra incendios o de aire acondicionado que no funcionan, corte de energía eléctrica, obstrucción grave de la línea de alcantarillado, infestación grave de plagas, ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se cierran y que suponen un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que suponen una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.
- ☐ El mantenimiento o la limpieza de un baño de la escuela no se ha realizado con regularidad, no está plenamente operativo o no se ha abastecido en todo momento de papel higiénico, jabón y toallas de papel o de secadores de manos funcionales.
- ☐ En el caso de una escuela que imparta clases en cualquiera de los grados 3 a 12, la escuela no ha mantenido en todo momento un suministro adecuado de productos menstruales, ni los ha puesto a disposición de forma gratuita y accesible, en todos los baños para mujeres y para todos los géneros, así como en al menos un baño para hombres.
- ☐ A partir del 1 de julio de 2026, en el caso de una escuela que cuente con más de un baño para mujeres y más de un baño para hombres destinados exclusivamente al uso de los estudiantes, la escuela no ha mantenido al menos un baño de uso para todos los géneros destinado a los estudiantes, de conformidad con la sección 35292.5 del *Código de Educación*.
- ☐ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando el alumnado no está en clases, y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases, excepto cuando el cierre temporal del baño es necesario para un problema documentado de seguridad de los estudiantes, una amenaza inmediata a la seguridad de los estudiantes o para reparar las instalaciones.

3. Vacantes o asignaciones incorrectas de maestros

- ☐ Vacantes de maestros: comienza un semestre y existe una vacante de maestros. (Una vacante de maestros es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante todo un semestre).
- ☐ Asignación incorrecta de maestro: se asigna a un maestro que carece de acreditación o formación para enseñar a estudiantes que aprenden inglés a dar clase a un grupo en el que hay uno o más estudiantes que aprenden inglés.
Esto no exime al distrito de cumplir con las leyes estatales o federales relativas a los maestros de estudiantes que aprenden inglés.
- ☐ Asignación incorrecta de maestro: se asigna a un maestro a impartir una clase para la cual carece de competencia en la materia.

Fecha del problema: _____

Lugar del problema (nombre de la escuela, dirección y número del salón o ubicación):

Nivel de grado y nombre de maestro/a: _____

Por favor, describa en detalle el motivo de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir todo el texto que desee para describir la situación de manera completa. En el caso de quejas relacionadas con el estado de las instalaciones, describa la situación de emergencia o la condición urgente de las instalaciones y cómo dicha condición representa una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal.

Por favor, presente esta queja en la oficina de la escuela correspondiente al asunto de su queja.

Tenga en cuenta que puede presentar una queja directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública si alega que más de un estudiante no tiene suficientes libros de texto o materiales didácticos como resultado de un acto de la Junta Directiva de no remediar la deficiencia.

Las quejas pueden presentarse de forma anónima, pero deben incluir la fecha. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada: ☐ Sí ☐ No

Nombre (opcional): _____

Dirección postal (opcional): _____

Número de teléfono (opcional): _____

Correo electrónico (opcional) _____

Por favor, firme a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no es necesario que firme. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben llevar fecha.

Firma (opcional)

Fecha (obligatoria)